

記入例

添付書類(口)

略 歴 書 ^① (登録申請者・管理建築士)

[記入注意]

- 1 職歴の欄は、最近のものから順次記入してください。
- 2 勤務先の欄は、自家営業の場合には自営と記入してください。

氏 名		② 埼玉 太郎		生年月日	③ 昭和34年1月1日
建 築 士 の 資 格		④ 一級建築士 <input checked="" type="checkbox"/>	登録番号	⑤ 456789	登録を受けた都道府県名(二級建築士又は木造建築士の場合) ⑥
学 歴	年 月 日	学 校 名 及 び 学 科 名		卒 業 ・ 修 了 ・ 中 退 の 別	
	⑦ 昭和57年3月20日	浦和工業大学工学部建設工学科		卒業	
職 歴	期 間	勤 務 先		地 位 ・ 職 名	
	⑧ 令和2年12月 ~ 現在	埼玉設計(株)		代表取締役	
	平成5年4月 ~ 令和2年12月	埼玉設計(株)		取締役	
	昭和63年8月 ~ 平成5年3月	(株)ウラワ工務店		管理建築士	
	昭和63年4月 ~ 昭和63年7月	無職			
	昭和57年4月 ~ 昭和63年3月	埼玉工業		建築士	
	~				
	~				
	~				
	~				

記入方法

※ 登録申請者と管理建築士の略歴書をそれぞれ作成してください。
(登録申請者が管理建築士である場合もそれぞれ作成してください。)

- ① 登録申請者、管理建築士の該当するほうを○で囲んでください。
- ② 住民票のとおり記入してください。
- ③ 住民票のとおり記入してください。
- ④⑤ 該当する資格にレ印を付け、建築士免許の登録番号を記入してください。
- ⑥ 二級建築士、木造建築士の場合のみ免許を登録した都道府県を記入してください。
- ⑦ 学歴は最終学歴のみ学部、学科まで記入してください。
- ⑧ 職歴は、学校を卒業してから登録申請日までの職歴を最近のものから順次漏れのないように記入してください。
また、自営及びアルバイトなどの場合も仕事の内容を地位・職名の欄に記入してください。